



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 1
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»
287250, Донецкая Народная Республика, М.О. СТАРОБЕШЕВСКИЙ, Г. КОМСОМОЛЬСКОЕ, УЛ.
ШКОЛЬНАЯ, Д. 1А тел. +7855352212,
E-mail: komsodin@mail.ru, идентификационный код 25706623

ПРИКАЗ

14 марта 2025 г.

г. Комсомольское

№ 36

О создании структурного подразделения ГБОУ «Комсомольская школа № 1 Старобешевского М.О.» «Лагерь с дневным пребыванием детей»

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение ГБОУ «Комсомольская школа № 1 Старобешевского М.О.» – «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – подразделение). Подразделение расположено по местонахождению ГБОУ «Комсомольская школа № 1 Старобешевского М.О.» и не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников.

2. Определить следующие функции подразделения: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников пришкольного лагеря (Приложение 1);

4. Назначить руководителем подразделения Попову Ирину Ивановну.

5. Утвердить положение о подразделении (приложение 2).

6. Организовать работу пришкольного лагеря отдыха с дневным пребыванием для учащихся школы в количестве 50 детей, возрастом 7-11 лет, сроком с 27 мая по 20 июня 2025 года. Установить режим пребывания детей в лагере – с 08:00 до 14:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня (Приложение 3).

7. Родоманченко И.И., зам.директора по УВР, ответственной по охране труда и технике безопасности в школе провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с сотрудниками пришкольного лагеря.

8. Ткаченко Н.Д. зам.директора по АХЧ, ответственной по пожарной безопасности в школе провести инструктажи с сотрудниками лагеря по пожарной и антитеррористической безопасности.

9. Утвердить состав комиссии по охране труда и безопасности жизнедеятельности в составе:

- Матющенко С.М. – директор школы;
- Ткаченко Н.Д. зам.директора по АХЧ, ответственной по пожарной безопасности в школе;
- Попова И.И. – начальник пришкольного лагеря
- Талах И.Ю. – медработник.

10. Комиссии по охране труда и безопасности жизнедеятельности провести осмотр помещений, в которых будет располагаться пришкольный лагерь, осмотр спортзала и школьного стадиона, о чём составить соответствующие акты.

9. Начальнику пришкольного лагеря Поповой И.И.:

9.1. подготовить и утвердить план мероприятий по организации работы пришкольного лагеря «Искорка» включив в него совместные мероприятия с правоохранительными органами, направленные на обеспечение общественного порядка в лагере, на профилактику правонарушений, употребление наркотических и алкогольных веществ, обеспечению совместно с заинтересованными ведомствами выполнение запланированных мероприятий (Приложение 4);

9.2. зачислить учащихся в пришкольный лагерь на основании заявлений родителей с распределением по отрядам и закреплением за каждым отрядом воспитателей;

9.3. создать условия для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательный и интеллектуальный потенциал детей и подростков с учётом интересов, желаний и потребностей;

9.4. обеспечить соблюдение надлежащего ухода за детьми, режима питания, питьевого режима, прогулок;

9.5. принять меры по обеспечению безопасности воспитанников и персонала пришкольных лагерей, а именно:

- проводить дополнительные занятия с воспитанниками и педагогами по действиям при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций с привлечением сотрудников заинтересованных ведомств;

- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности;

- обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время проведения спортивных, массовых и других мероприятий;

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом;

- провести работу по предупреждению возможного осложнения санитарного и эпидемиологического благополучия в летний период, связанного с ядовитыми растениями, грибами, укусами клещей, бродячими и домашними животными.

9.6. ознакомить с должностными инструкциями сотрудников пришкольного лагеря

9.7. ежедневно вести документацию учета посещаемости и питания, отчетной документации, заполнять журналы инструктажей по безопасности жизнедеятельности

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Попову И.И. и воспитателей: Шкимба И.И., Некрасова Л.А., Карпенко И.С., Шевакова Н.А., Комарницкая С.А., Гуц А.М., Пефтиева О.Ф., Шепель А.Л.

11. С целью профилактической работы по предупреждению детского травматизма воспитателям : Шкимбе И.И., Некрасовой Л.А., Карпенко И.С., Шеваковой Н.А., Комарницкой С.А., Гуц А.М., Пефтиевой О.Ф., Шепель А.Л.

11.1. внедрять инновационные формы организации детской оздоровительной компании по повышению уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своём здоровье, внедрению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

11.2. проводить работу по профилактике детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма;

11.3. ознакомить с правилами поведения детей и подростков в лагере, проводить

профилактические мероприятия по правилам поведения при обнаружении взрывоопасных предметов, по ПДД, пожарной безопасности, непредвиденных ситуаций в быту, на природе, проводить с детьми инструктажи, беседы, викторины и т.д. по безопасности жизнедеятельности.

12. С целью качественной организации досуговой деятельности детей привлечь к работе в пришкольном лагере Гончаренко Е.А. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Науменко А.В., педагога-организатора, Талах Ю.Ф., Каминскую Л.Д., Шинкарева В.И. учителей физической культуры, Сухареву Л.И. школьного библиотекаря, руководителя кружка, Солокову М.А., Шабанову И.А., Пилавову Е.В., школьного педагога-психолога Черноволу Т.В.

13. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся на время работы пришкольного лагеря исходя из научно обоснованных норм питания, установленных действующим законодательством в пределах лимитных ассигнований, доведённых Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

14. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Саламатина Е. М. – зам.директора по ВР, ответственная по питанию в школе

Талах И.Ю. – медработник

Василянская Н.А.- повар.

Хайнус Г.И. - повар.

15. Ответственность за ведение бракеражного журнала возложить на медицинского работника Талах И.Ю.

16. Возложить на поваров столовой своевременное 2-х разовое питание, доброкачественное приготовление пищи и соблюдение санитарногигиенических норм.

17. Ответственность за осмотр территории пришкольного лагеря отдыха на наличие подозрительных предметов, ядовитых растений положить на зам.директора по АХЧ Ткаченко Н.Д.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой



Директор

С. М. Матющенко