

Принято

на Педагогическом совете

ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

С.М. Матющенко

Приказ № 139 от «26» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«ИСКОРКА» НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. «Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Искорка» на базе ГБОУ « КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р), приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ГБОУ « КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.» (далее – школа).

I.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ « КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.», определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

I.3. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся в период летних каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией питания.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Пришкольный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно.

2.2. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти, приказами управления образования администрации Старобешевского муниципального округа, настоящим положением, а также Уставом школы.

2.4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции.

2.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение детей питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Пришкольный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, художественно-эстетическую, краеведческую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Пришкольный лагерь функционирует в период летних каникул в одну смену. Продолжительность смены составляет не менее 14 дней. Время работы не менее 6 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.2. В пришкольный лагерь принимаются дети 1 – 6 классов. Прием детей осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя. На основании поступивших документов между школой и родителей (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы.

3.3. Комплектование пришкольного лагеря осуществляется по отрядам: по 10–20 человек с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся.

3.4. При комплектовании пришкольного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, чьи семьи находятся в сложных жизненных обстоятельствах.

3.5. Условия пребывания детей в школьном лагере, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми, распорядок дня определяются Комплексной программой пришкольного лагеря.

3.7. Содержание работы пришкольного лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.8. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

3.9. В пришкольном лагере с обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием. Питание детей организуется в столовой школы, обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3.10. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется согласно штатному расписанию в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. Проезд группы воспитанников во время проведения экскурсий осуществляется за счет родительских средств в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 учащихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 учащихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3.12. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского

назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.13. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Координацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий. Директор школы:

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- утверждает инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности для сотрудников лагеря и детей;
- несет ответственность за соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических норм и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физическому воспитанию. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря определяет функциональные обязанности персонала, несет ответственность за состояние воспитательной, хозяйственной и финансовой работы, соблюдение распорядка дня, трудового законодательства, обеспечение здоровья и жизни воспитанников и сотрудников лагеря, планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие высшее, неоконченное высшее или среднее профессиональное образование, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки.

4.5. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

4.7. Воспитатели лагеря занимаются планированием, организацией, реализацией, обеспечением воспитательной деятельности, психолого-педагогическим сопровождением воспитанников, управляют процессом укрепления здоровья детей, а также личностного, социального, познавательного, коммуникативного развития ребёнка во время пребывания в лагере. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка своего отряда, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность директор и медработник.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательной организации.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются средства государственного бюджета.

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.