

Принято  
на Педагогическом совете  
ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1  
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»  
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

«Утверждаю»



Директор  
ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1  
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»  
С.М. Матющенко  
Приказ №139 от «26» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Законом РФ «Об образовании»;  
Типовым положением об общеобразовательном учреждении;  
Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан  
ПиН

Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения  
текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право  
вносить в него свои изменения и дополнения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1 Количество и назначение ученических тетрадей по предмету определяется учителем, исходя  
из целесообразности.

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие  
тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при  
изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по  
русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса. Обложка тетради  
соответствует полиграфическому варианту (без рисунков, наклеек и дополнительных надписей)

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена  
тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
учени\_\_\_ класса  
ГБОУ «Комсомольская школа №1  
Старобешевского М.О.»

\_\_\_\_\_  
ФИ ученика

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается  
писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя по русскому языку и математике).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1-2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой (не гелевой). Допускается использование цветной пасты при выполнении отдельных видов заданий. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать ручкой кривой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

3.13 Верхние надписи на русском языке выполняются карандашом.

#### **4. Количество контрольных работ.**

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учителями.**

	<b>1-5 классы</b>	<b>6 класс</b>	<b>7,8,9 классы</b>	<b>10,11 классы</b>
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.			

Литература	Проверяются только значимые работы.			Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся.
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока, во втором- 2 раза в неделю.	7 класс -2р в неделю 8,9класс -1 р в неделю	1 раз в 2 недели
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся			
Биология		Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы.		
		Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
География (экономика)	Проверяются у всех только значимые работы			
	Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Химия			Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
			Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Физика			Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
			Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Информатика			Проверяются значимые работы у всех учащихся	
			Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся

		у всех учащихся	учащихся	
ОБЖ			Проверяются значимые работы у всех учащихся	
			Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
История (обществознание)	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике и другим предметам учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает (по русскому отмечает на полях допущенную ошибку), которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

**6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:**

ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

20\_\_-20\_\_ учебный год

**Проверка тетрадей.**

Дата проверки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. проверяющего \_\_\_\_\_ Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

<b>Критерии проверки</b>	класс	класс	класс
<b>1.Количество учащихся в классе</b>			
<b>2.Число проверенных тетрадей</b>			
<b>3.Внешний вид тетрадей</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствуют требованиям (количество)</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Не соответствуют требованиям (количество). Замечания.</li></ul>			
<b>4.Выполнение единого орфографического режима</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдается</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Не соблюдается. Замечания.</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа над ошибками по русскому языку и математике, <b>английскому языку</b> (указать количество тетрадей, в которых имеется)</li></ul>			
<b>5.Объем домашних заданий по русскому языку и математике</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствует норме (количество тетрадей)</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Не соответствует норме (количество тетрадей, замечания)</li></ul>			
<b>6.Регулярность проверки тетрадей</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствует норме (количество тетрадей)</li></ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не соответствует норме (количество тетрадей, замечания)</li> </ul>			
<b>7.Качество проверки тетрадей</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствует нормам оценки ЗУН учащихся (количество тетрадей)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не соответствует нормам оценки ЗУН учащихся (количество тетрадей, замечания)</li> </ul>			