

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято  
на Педагогическом совете  
ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1  
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»  
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор  
ГБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1  
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

С.М. Матюченко  
Приказ №139 от «26» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА №1  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы учреждения образования, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.2. Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.3. Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;  
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;  
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;  
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

## **2. Организация деятельности Школы молодого учителя**

2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора школы.

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора и назначается приказом руководителя школы.

2.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;  
- практикумов;  
- круглых столов;  
- семинаров;  
- дискуссий;  
- конкурсов;  
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;  
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;  
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями; осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;  
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

## **3. Права и обязанности наставника**

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива учреждения образования;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда); помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий; проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий; посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### 3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов; подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

## 4. Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться о своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в предметных методических объединениях разного уровня;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## 5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора.

### 5.2. Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя; посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

#### **6. Документация Школы молодого учителя**

- Приказ директора школы об организации Школы молодого учителя;
- положение о школе молодого учителя;
- план работы школы молодого учителя;
- анализ работы за предыдущий период;
- аналитические материалы;
- методические рекомендации;
- протоколы заседания Школы молодого учителя;
- банк данных о наставниках и молодых специалистах.