

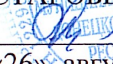
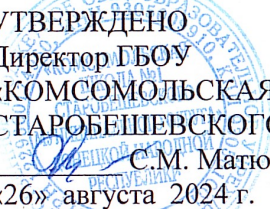


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКАЯ
ШКОЛА № 1 СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей русского языка и литературы
Протокол от «26» августа 2024г. № 1
Руководитель ШМО
 И.В.Мороз

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УВР
 И.И.Родоманченко
«26» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ
«КОМСОМОЛЬСКАЯ ШКОЛА № 1
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»
 С.М. Матющенко
«26» августа 2024 г.



ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

2024-2025 учебный год

***План работы школьного методического объединения
учителей русского языка и литературы
на 2024-2025 учебный год***

Методическая тема ШМО учителей русского языка и литературы на 2024 - 2025 учебный год:

«Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС и ФООП, создать условия для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП.

Задачи:

- * Освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;
- * Организовать работу по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию и ОГЭ;
- * Организовать работу по подготовке учащихся 11-х классов к итоговому сочинению и ГИА, ЕГЭ;
- * Обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и Олимпиады по предметам (русский язык и литература);
- * Формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся;
- * Привлекать учащихся для театральной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами ШМО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС и ФООП);
- * Повышение эффективности подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ОГЭ, ГИА и ЕГЭ;
- * Участие учащихся в олимпиадах по русскому языку и литературе, предметных конкурсах, различных постановках.

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Отбор содержания и составление рабочих программ в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС и ФООП.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении

реализации обновленных ФГОС и ФООП.

- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Работа с учащимися группы риска.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 – 2025 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС и ФООП..
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО, СОО в связи с обновленными ФГОС и ФООП	август	Руководитель ШМО
2	Составление рабочих программ по русскому языку и литературе.	Август	Учителя ШМО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя ШМО
4.	Аналитика результатов ВПР и ИС 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя ШМО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя ШМО
6.	Реализация обновленных ФГОС и ФООП. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя ШМО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель ШМО, учителя ШМО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя ШМО
8	Реализация решений заседаний	в течение года	Учителя ШМО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя ШМО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Учителя ШМО
2	Реализация обновленных ФГОС и ФООП	в течение года	Учителя ШМО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя ШМО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по русскому языку и литературе.	Май предыдущего учебного года	Учителя ШМО
3.	Проведение промежуточных зачетов и итогового	В течение учебного года	Учителя ШМО

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя ШМО, руководитель ШМО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя ШМО, руководитель ШМО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя ШМО, руководитель ШМО

**План заседаний ШМО
на 2024-2025 учебный год**

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2024-2025 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО Заместитель директора Учителя ШМО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей ШМО.		
3	Организация и проведение стартовой диагностической работы по русскому языку в 5-11 классах в соответствии с ФГОС и ФООП.		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024 – 2025 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС, ФООП). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		
6	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
7	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		Руководитель ШМО
8	Участие в муниципальной августовской педагогической конференции		

Заседание № 2

Результаты ВПР, итогового устного собеседования (9 кл.), итогового сочинения (11 кл.) - 2024. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС, ФООП

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР, итогового устного собеседования (9 кл.), итогового сочинения (11 кл.) - 2024 Выявление проблем	Конец октября -начало ноября	Учителя ШМО, руководитель ШМО, зам.директора по УВР
2	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (всвязи с требованиями обновленных ФГОС, ФООП)		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
4	Преимственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
5	Результаты входного контроля знаний.		
6	Итоги I четверти Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: * анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; * приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; * составление индивидуальных планов работы с неуспевающими обучающимися.		Учителя ШМО, руководитель ШМО
7	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		Учителя ШМО, руководитель ШМО

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС и ФООП

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие).	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя ШМО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		Учителя ШМО
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.		Руководитель ШМО
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 классов		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФООП, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Сопровождение проектной деятельности обучающихся. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий. Работа с текстом на уроках русского языка в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Опыт работы педагогов.	Март	Учителя ШМО
2	Итоги 3-й четверти. Проблемы. Пути решения.		Руководитель ШМО, учителя ШМО
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.		Руководитель ШМО, учителя ШМО

Заседание № 5
Подведение итогов работы ШМО учителей русского и литературы за 2024-2025 учебный год.
Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Учителя ШМО
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и литературе		Руководитель ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.		Учителя ШМО
4	Сообщение о выполнении программ.		Учителя ШМО
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.		Руководитель ШМО

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятидесять) листов
Должность Директор ГБОУ
Подпись С.М.Матюченко

